

## Cómo usar su casa de culto en un desastre

Su establecimiento puede ser necesario como refugio, centro de servicios, almacén o área de reunión de voluntarios durante una operación de respuesta y recuperación. Adaptar sus instalaciones conforme a sus capacidades, y alinearlas con su misión y otros programas, requiere una planificación previa y una estrecha coordinación con la gestión de emergencias, las redes de servicios humanos y los funcionarios de salud pública.

HOJA  
05

### MITIGACIÓN Y PREPARACIÓN

**Mitigación** - La acción de prevenir o reducir la severidad del impacto de un desastre en sus instalaciones y en la comunidad.

- **Planifique** servicios humanos existentes y ampliados. Si su plan de desastre requiere el mantenimiento de programas continuos, asegúrese de que cuenta con los recursos humanos, materiales y de instalaciones que pueda necesitar para apoyarlos. (Ver la hoja de consejos de NDIN "Continuidad de la planificación de operaciones: Ritual y servicios humanos después del desastre").
- **Haga un inventario de sus instalaciones y equipo especial:**
  - Configuraciones eléctricas y de fontanería: generadores, iluminación, enchufes, tuberías, válvula de cierre, cableado, etc.
  - Todos los activos, incluidos los que están fuera de su comunidad (los activos locales pueden no ser utilizables o no ser la ubicación ideal para ciertas operaciones, como las áreas de reagrupamiento y los almacenes).
  - Estabilidad física u otras limitaciones de su(s) edificio(s).
  - El tipo de espacio y los metros cuadrados de las áreas que podría ofrecer.
  - Códigos de construcción y límites de ocupación, incluido el acceso para discapacitados.
  - Cocinas comerciales con **alimentos no perecederos y perecederos y almacenamiento**.
  - Agua adecuada, capacidad de calefacción y refrigeración para su planta física.
  - Capacidad de baño y ducha accesibles.
- **Coordine** con:
  - Sus **equipos CERT, Citizen Corps, Medical Reserve Corps y VOAD**. Identifique cuáles serán las necesidades de sus instalaciones durante los desastres y las operaciones de recuperación.
  - **Casas de culto y otras organizaciones en su vecindario**. Considere la posibilidad de planificar la combinación de programas y servicios religiosos a fin de disponer de espacio para las operaciones de recuperación y los servicios humanos esenciales.
  - **Organizaciones específicas de respuesta y recuperación en casos de desastre** (ver abajo).
  - **Oficina local interreligiosa o nacional de recuperación de desastres**. Identifique cuáles serán las necesidades de sus instalaciones durante los desastres y las operaciones de recuperación; identifique qué capacidad de voluntariado puede brindar a sus operaciones.
- **Considere a qué poblaciones vulnerables está usted en una posición única de atender** (es decir, las que tienen un tipo particular de discapacidad o problema médico, o las que pertenecen a una cultura o grupo de edad específicos).
- **Asegúrese** de tener **acuerdos escritos** y memorandos de entendimiento (MOU). Deje en claro las responsabilidades de cada una de las partes en materia de servicios humanos y recuperación, aborde las cuestiones de responsabilidad, etc.
- Asegúrese de que haya acceso físico y otras facilidades para los discapacitados y los ancianos.

### RESPUESTA Y RECUPERACIÓN

- **Considere hasta qué punto su templo se ha visto afectado** por el desastre y evalúe su capacidad para seguir adelante con sus planes de forma segura. Piense en lo siguiente:
  - **El impacto en las personas** - usted y su familia, el liderazgo clave, el personal de apoyo.
  - **Los daños a las instalaciones y equipos**, la disponibilidad de sitios de respaldo, etc.
- **Activación y evaluación de necesidades** (Nota: Sus planes deben detallar exactamente cómo se activará el uso de sus recursos):
  - **Confirme la necesidad** de desplegar sus recursos con la organización apropiada.
  - Si no se han solicitado sus recursos, **evalúe minuciosamente las condiciones posteriores al desastre** para asegurarse de que los recursos que desea compartir son realmente necesarios.
- **Coordine** tanto con su vecindario como con las agencias gubernamentales locales o redes de voluntarios (VOAD).
- **Considere la "hospitalidad radical"**. Puede presentarse una necesidad imperiosa que no encaje en su plan actual. Considérela. A veces lo correcto no es necesariamente cómodo o adecuado para su institución o misión.
- **Sea flexible y adapte a las necesidades cambiantes**. Considere cómo cambiarán las necesidades de recursos físicos a través del proceso de recuperación, y cómo cambiarán las necesidades de su congregación.

**FORMAS DE UTILIZAR SUS INSTALACIONES DURANTE LA RESPUESTA Y RECUPERACIÓN EN CASO DE DESASTRE**

Tenga en cuenta que los comentarios relativos a las "consideraciones" son de carácter general. Se deben considerar elementos básicos como el número apropiado de baños para todos los usos. Siempre coordine con su VOAD así como con las organizaciones específicas.

Usos posibles de su edificio en caso de desastre	Consideraciones generales	Organización de coordinación
Sede para los programas de recuperación de desastres de su comunidad religiosa.	Los requisitos variarán según el tamaño de la operación.	El director de la oficina de recuperación nacional de su denominación o comunidad religiosa.
Espacio seguro; área para la oración/meditación, cuidado emocional y espiritual.	Pueden utilizarse muchos tipos de espacios; asegure un espacio privado adecuado.	Casas de culto vecinas; redes de capellanía o interreligiosas en caso de desastre.
Funerales relacionados con desastres: Es posible que una o dos casas de culto tengan el mayor porcentaje de funerales relacionados con desastres.	Considere cómo crear un espacio físico acogedor para aquellos que pueden no ser de su denominación/tradición religiosa.	Otras casas de culto, hospitales y oficinas de médicos forenses. Medical Reserve Corps o Departamento de Salud.
Centro de Servicios de Asistencia en Casos de Desastre (DASC).	Grandes espacios con capacidad para alojar muchas computadoras, etc.	Oficina de Gestión de Emergencias (OEM).
Centro de descanso para los trabajadores.	Espacios grandes; considere el acceso a la comida, espacio para sesiones privadas.	OEM; Delegación de la American Red Cross, o su centro de voluntarios local
Espacio para servicios litúrgicos y eventos especiales.	Pueden utilizarse muchos tipos de espacios.	Las casas de culto del vecindario, y los eventos de otras organizaciones comunitarias
Área de reagrupamiento y capacitación de voluntarios.	Evaluar la proximidad a las zonas de trabajo.	Centros de voluntarios.
Centros de recepción - Espacios temporales para que las víctimas desplazadas puedan recibir servicios básicos, refrigerios, reaseguros, información, uso de los baños, etc.	Requiere un espacio relativamente grande; mesas y sillas; baños.	Delegaciones de la American Red Cross, OEM o interreligioso de desastres - Los Centros de Descanso en Emergencias se utilizan durante las evacuaciones y eventos a gran escala.
Centro de refrigeración (durante emergencias de calor).	Requiere un gran espacio con aire acondicionado que podría estar abierto al público.	OEM o su Departamento de Salud.
Estación de alimentación fija o lugares donde las organizaciones pueden producir comidas.	Requiere una gran cocina y posiblemente un comedor.	Delegaciones de la American Red Cross, Ejército de Salvación, VOAD.
Alojamiento para grupos de trabajo y de servicio de otras congregaciones	Requiere alojamiento para dormir.	El director de la oficina de recuperación nacional de su denominación o comunidad religiosa
Espacio de reunión para diversas funciones de servicios humanos	Pueden utilizarse muchos tipos de espacios.	VOAD, OEM, red de servicios humanos.
Reuniones de información de la comunidad, donde las organizaciones pueden presentar qué asistencia está disponible y cómo obtenerla.	Requiere un área abierta grande.	Delegaciones de la American Red Cross, OEM o su red local de servicios humanos.
Refugio (Ver la hoja de consejos de NDIN "Comunidades de fe y refugio en caso de desastre").	Requiere alojamiento con baño adecuado y lugares para comer.	Delegaciones de American Red Cross y sus socios nacionales.

**RECURSOS: Información de contacto de las organizaciones que figuran en la lista anterior**

- **Cruz Roja Americana — Preparándose para la capacitación:** [www.redcross.org](http://www.redcross.org)
- **Church World Service — Programa Community Arise:** [www.communityarise.com](http://www.communityarise.com)
- **ERD - Guía de planificación de preparación para congregaciones y parroquias:** [www.e-rd.org/resourcelibrary](http://www.e-rd.org/resourcelibrary)
- **National Disaster Interfaiths Network — Capacitación y hojas de consejos para líderes religiosos de EE.UU.:** [www.n-din.org](http://www.n-din.org)
- **National Voluntary Organizations Active in Disaster (NVOAD):** [www.nvoad.org](http://www.nvoad.org).
- **New York Disaster Interfaith Services (NYDIS):** [www.nydis.org](http://www.nydis.org)
- **Guía — Church World Service: Guía para el Ministerio de Desastres en su Congregación**