

Comunidades religiosas y gestión de donaciones

Las donaciones financieras y materiales son parte de la estructura de la recuperación del desastre, y una función tradicional de las comunidades religiosas y sus casas de culto. Usted puede estar plenamente convencido de que las donaciones apoyarán a su comunidad y a su programa de recuperación de desastres, o puede proporcionar orientación sobre la mejor manera de apoyar una operación de recuperación fuera de su comunidad.

HOJA
22

¡EN EFECTIVO ES MEJOR! ¡EN EFECTIVO ES MEJOR! ¡EN EFECTIVO ES MEJOR!

Los estadounidenses son conocidos en todo el mundo como personas generosas, y las casas de culto con frecuencia están a la vanguardia de la recolección de donaciones. Pero la gestión de donaciones, como todos los demás aspectos de la administración de emergencias, es una habilidad especializada. El efectivo es siempre la donación de elección, permite que una comunidad afectada aborde rápidamente las necesidades emergentes en lugar de gastar recursos limitados en efectivo para administrar cantidades a menudo abrumadoras de bienes materiales inutilizables.

RECAUDACIÓN DE FONDOS

- **Pautas generales relacionadas con la recaudación de fondos relacionada con desastres**
 - **Haga que la recaudación de fondos sea el punto focal de su plan.** La mayoría de las organizaciones de socorro en casos de desastre prefieren donaciones en efectivo y fondos porque pueden apoyar servicios directos o comprar suministros específicamente necesarios en tiempo real. El dinero también puede ayudar a estimular la economía local en áreas afectadas por desastres. Los bienes donados implican costos de procesamiento y almacenamiento y deben solicitarse cuidadosamente para garantizar que reciba lo que necesita de manera oportuna y eficiente (consulte los consejos a continuación).
 - **Sáquele el máximo provecho al dinero donado.** Hay poder en los números y los fondos paralelos. Trabajar a través de las redes existentes (agencias nacionales VOAD, organizaciones locales de administración de emergencias, fundaciones comunitarias y empresas) para desarrollar fondos interinstitucionales para necesidades insatisfechas o programas de recuperación a largo plazo que eviten la duplicación de servicios.
 - **Las prácticas contables y los esfuerzos de distribución deben ser transparentes y estar bien documentados.** Debe poder explicar la forma en que usted utiliza el dinero y distribuye bienes, y estar orgulloso por ello.
 - **No lo gaste demasiado pronto. Ahorre dinero para la recuperación a largo plazo.** Existen numerosas presiones al comienzo de una operación de desastre para recaudar dinero y luego gastarlo rápidamente. En pocas palabras, esta elección es poco previsible e irresponsable.
 - **Comunique claramente lo que necesita y lo que piensa hacer con el dinero.** Si está recaudando dinero para trabajos de recuperación dentro de su propia comunidad, ¿los fondos irán directamente a su casa de culto? ¿Programa? ¿Sobreviviente(s)?
- **Organizaciones y consorcios que realizarán actividades de recaudación de fondos relacionadas con desastres**
 - **Organizaciones sin fines de lucro** con programas de desastre establecidos (muchas de ellas religiosas).
 - **Organizaciones de servicios sociales**, para proporcionar servicios de administración de casos relacionados con desastres y otros servicios directos.
 - **Organizaciones nuevas que surgen** como resultado de un desastre. (Evite esta tentación a menos que haya un amplio apoyo).
 - **Fundaciones comunitarias y gobiernos locales**, que pueden establecer fondos para un propósito particular. Su programa de desastre basado en la fe y su casa de culto, si participa en la recuperación del desastre, puede ser elegible para solicitar estos fondos.
- **No reinvente la rueda:** apoye los programas existentes de organizaciones eficaces
 - Error común:** Una casa de culto sin experiencia en el ministerio de desastres puede suponer que un programa debe iniciarse por una necesidad particular que ha sido identificada, sin confirmar esa suposición en asociación con redes de servicios sociales comunitarios más amplias, VOAD local o administradores de emergencias. Esta suposición debe ser evitada.
 - **Eduque a su equipo de dirección y a sus miembros** acerca de donar a agencias nacionales de VOAD o proveedores locales efectivos.
 - **Si está recaudando fondos para donar**, sepa a quién está donando, para qué se usa el dinero, qué porcentaje se destina a gastos administrativos, etc. consulte sus programas y su eficacia.

UNA NOTA DE ADVERTENCIA: LAS POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN ÉTICA, LEGAL Y TRANSPARENTE SON VITALES:

- **Planee cuidadosamente antes de participar en actividades de recaudación de fondos.** Los esfuerzos de recaudación de fondos mal administrados corren el riesgo de manchar la reputación de su casa de culto, sus asociaciones y su capacidad para apoyar los programas en curso.
- **Coordinar donaciones en efectivo o materiales con los esfuerzos locales de gestión de donaciones;** donar solo para satisfacer una **necesidad insatisfecha claramente identificada** basada en una evaluación de necesidades; y distribuir fondos y materiales de recuperación basados en un sistema transparente y de distribución justa que tiene **políticas y procedimientos escritos**. Luego informe a sus donantes.
- **Mantenga registros detallados.** Rastree las donaciones para determinar su uso efectivo y resultados sostenibles.

DONACIONES MATERIALES

- **Tenga un plan:** Tenga un plan de gestión de donaciones; coordínelo con otros esfuerzos locales. **Entrene y ejercite su plan.**
- **Tenga cuidado con lo que pide y lo que acepta.** Coordine las necesidades en tiempo real de su programa o las necesidades de otros a través de su gerente local de donaciones. Las solicitudes no específicas a un público amplio darán lugar a una afluencia de bienes. Y una vez que el grifo está abierto, es prácticamente imposible cerrarlo. A menudo puede costar más dinero y horas de voluntariado almacenar y descartar artículos no deseados que comprar o enviar materiales útiles.
- **Haga llamamientos dirigidos** que sean muy específicos. Incluya:
 - **La cantidad exacta y tipo** de bienes necesarios
 - **Requisitos de envío y almacenamiento**
 - **Limitaciones de tiempo**
- **Si usted es un proveedor de servicios directos** y tiene la intención de proporcionar artículos/servicios a clientes o miembros, considere:
 - ¿La **consistencia** es importante para usted? ¿Desea que todos sus clientes reciban los mismos artículos? ¿Qué hará con las donaciones que no son consistentes con sus planes?
 - Si acepta **donaciones en especie**, como vacaciones o becas, ¿cómo decidirá qué clientes recibirán tales donaciones? Tenga políticas o procedimientos transparentes escritos.
- **Planifique cómo manejará las ofertas de productos que no desea o no necesita.** Respuesta: “**Simplemente no los acepte**”, francamente.
- Planifique la administración de donaciones no solicitadas que de todas formas llegan a su casa de culto. Incluso con buenos mensajes, recibirá productos no solicitados, especialmente si tiene una presencia visible en la comunidad. Piense en:
 - **Comida:** Existen varios problemas legales y de seguridad relacionados con el uso de alimentos donados. Trabaje con sus organizaciones locales que tienen experiencia en el manejo de donaciones de alimentos perecederos y no perecederos. El Departamento de Agricultura de EE. UU. También tiene excelente información sobre seguridad alimentaria: www.fsis.usda.gov.
 - **Coordine** con otras organizaciones y el gerente de donaciones de su agencia local de administración de emergencias. La VOAD (Organización Nacional de Voluntarios Activos en Desastres) local o estatal puede ofrecerle orientación. Es posible que pueda compartir el espacio del almacén, intercambiar bienes u obtener apoyo voluntario para procesar artículos donados.

Sistema Nacional de Gestión de Donaciones con FEMA

Aidmatrix conecta a la Agencia Federal para la Administración de Emergencias de EE. UU. con más de 35 gobiernos estatales, territoriales y municipales/locales de EE. UU. y con miembros de la Organización Nacional de Voluntarios Activos en Desastres (VOAD) para formar una red de respuesta inmediata en caso de un desastre. Estas partes pueden compartir información y donaciones en línea en tiempo real. El sistema incluye gestión de la cadena de suministro, gestión de voluntarios y tecnologías de recaudación de fondos.



Descargue el folleto de asistencia en caso de desastres de NDMS: http://www.aidmatrix.org/relief-programs/NDMN_trifold.pdf

Llame al VOAD de su comunidad o a la línea directa de referencia del gobierno local (211 o 311) para obtener más información sobre la gestión de donaciones

DONACIONES PARA DESASTRES Y SISTEMAS DE RECAUDACIÓN DE FONDOS

- **Sistemas de gestión de donaciones**
 - Las agencias nacionales VOAD y gubernamentales **aconsejan a la población no enviar productos no solicitados** al sitio del desastre. Sin embargo, incluso con mensajes públicos claros sobre los bienes innecesarios, estos serán enviados.
 - Para organizar, almacenar y distribuir estos bienes, **los estados y las localidades tienen planes de gestión de donaciones y un gerente de donaciones designado** para dirigir estos esfuerzos.
- **Sistemas de almacenamiento de donaciones**
 - Los depósitos de bienes donados son establecidos por los gobiernos locales, VOAD o sus socios.
 - Dentro de VOAD nacional hay agencias religiosas que operan los depósitos de donaciones de manera muy efectiva, incluyendo; Brethren Disaster Ministries Service Center, Servicios Comunitarios Adventistas, Ejército de Salvación y Visión Mundial.
 - Puede acceder a estas fuentes de bienes a través del VOAD local de su comunidad. La prioridad para la distribución de bienes suele ser:
 - 1) Personas afectadas y trabajadores de recuperación
 - 2) Organizaciones que apoyan el trabajo de recuperación
 - 3) Organizaciones sin fines de lucro que pueden usar estos artículos para otros programas

OTROS RECURSOS

- **Servicios Comunitarios Adventistas:** <http://www.communityservices.org/article.php?id=183>, o llame al 301.680.6438
- **Brethren Disaster Ministries Service Center:** www.brethren.org/brethrenservicecenter, o llame al 410.635.8747
- **Charity Navigator—Evaluador independiente de caridad en línea:** <http://www.charitynavigator.org/>
- **FEMA—Apoyo de Voluntarios y Donaciones Anexo:** <http://www.fema.gov/pdf/emergency/nrf/nrf-support-vol.pdf>
- **Ejército de Salvación—Formas de dar:** www.donate.salvationarmyusa.org/
- **Organización Nacional de Voluntarios Activos en Desastres— “When Disaster Strikes Brochure (Folleto Cuando el desastre golpea)”:** www.nvoad.org
- **Visión Mundial:** www.worldvision.org/content.nsf/give/gik-intro, o llame al 1.888.511.654